



Contratar é o coroamento do processo de contratação. É o momento em que a administração pública formaliza um negócio jurídico com aquele que, no momento oportuno, demonstrou possuir a proposta mais vantajosa para o atendimento ao interesse público. Formalizado o contrato, é indispensável que seja feita a adequada gestão e a competente fiscalização, para que o resultado final venha a ser exatamente aquele que foi planejado. Para tanto, é indispensável que os agentes públicos selecionados sejam devidamente preparados, com qualificação e com informações que os ajudem a bem desenvolver essas tarefas.

Esta obra objetiva auxiliar a administração pública, direta e indireta, a bem planejar e executar a gestão e fiscalização de seus contratos, utilizando corretamente as disposições legais, tanto da Lei nº 8.666/1993, da nova Lei nº 14.133/2021, e, no caso das empresas estatais, da Lei nº 13.303/2016.

Paulo Sérgio de Monteiro Reis

Prefácio
Edgar Guimarães

CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração direta e estatais

Formalização, conteúdo e fiscalização

De acordo com as Leis nº 8.666/1993, nº 14.133/2021 e nº 13.303/2016

Área específica

DIREITO ADMINISTRATIVO

Áreas afins

CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL,
E DAS EMPRESAS ESTATAIS.

Público-alvo/consumidores

SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA, EMPREGADOS DAS EMPRESAS
ESTATAIS, MEMBROS DE ÓRGÃOS
JURÍDICOS E DE CONTROLE INTERNO NA
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA,
EMPRESAS QUE PARTICIPAM DE
LICITAÇÕES E FORNECEDORES.

FORMATO: 14,5 X 21,5 cm
CÓDIGO: 10003056

R375c

Reis, Paulo Sérgio de Monteiro

Contratos da administração pública: administração direta e estatais – formalização, conteúdo e fiscalização – De acordo com as Leis nº 8.666/1993, nº 14.133/2021 e nº 13.303/2016 / Paulo Sérgio de Monteiro Reis.– Belo Horizonte: Fórum, 2021.

289 p.; 14,5x21,5cm

ISBN: 978-65-5518-234-7

1. Direito Administrativo. 2. Contratos. 3. Empresas Estatais. I. Título.

CDD 341.3

CDU 342.9

Paulo Sérgio de Monteiro Reis é Advogado e engenheiro civil, com mais de 48 anos de atuação na administração pública direta e indireta, com ênfase na atuação em processos de licitações e contratos. Como palestrante, ministra treinamentos e participa de congressos e seminários, sempre tratando dos temas relativos às contratações públicas.

É autor de obras sobre o tema, destacando-se os livros *Obras públicas – manual de planejamento, contratação e fiscalização* e *Sistema de registro de preços – uma forma inteligente de contratar*, ambos da Editora Fórum.

SUMÁRIO

PREFÁCIO	
Edgar Guimarães	11
NOTA DO AUTOR	13
APRESENTAÇÃO	15
CAPÍTULO 1	
CONCEITO DE CONTRATO	17
CAPÍTULO 2	
DA ELABORAÇÃO DA MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL	25
CAPÍTULO 3	
DOS PRAZOS CONTRATUAIS.....	35
CAPÍTULO 4	
GARANTIAS CONTRATUAIS	87
CAPÍTULO 5	
GARANTIA NOS CONTRATOS DEMO	101
CAPÍTULO 6	
PENALIDADES CABÍVEIS	117
CAPÍTULO 7	
CLÁUSULAS NECESSÁRIAS GERAIS	137
CAPÍTULO 8	
DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO	141
CAPÍTULO 9	
DA ATUAÇÃO DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS	165
CAPÍTULO 10	
DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.....	191
CAPÍTULO 11	
DO EQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA DOS CONTRATOS	223
CAPÍTULO 12	
DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO CONTRATUAL	257
CAPÍTULO 13	
DA GESTÃO DE RISCO NOS CONTRATOS	275
CAPÍTULO 14	
DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADES	283
REFERÊNCIAS	289